

Neuradno prečiščeno besedilo¹ Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje obsega:

- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 9. 8. 2005),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 82/05, 9. 9. 2005),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 76/08, 25. 7. 2008),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 77/09, 2. 10. 2009),
- popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 79/09, 9. 10. 2009),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 102/09, 11. 12. 2009),
- Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 105/10, 24. 12. 2010) in
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12, 6. 12. 2012).

Pravilnik je izdal minister, pristojen za šolstvo, na podlagi 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 - uradno prečiščeno besedilo, 65/05, 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 - popr.) ter 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 - uradno prečiščeno besedilo, 72/05, 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10 in 62/10-ZUPJS).

P R A V I L N I K

o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo stopnja in smer izobrazbe strokovnih delavcev, normativi za določitev delovne obveznosti ravnateljev, pomočnikov ravnateljev in strokovnih delavcev, administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev vrtca, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, ter normativi za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok.

¹ Neuradno prečiščeno besedilo predpisa je samo informativnega značaja; besedilo nima pravne veljavnosti in ni namenjeno uradni rabi. Za uradno rabo so dopustne le objave predpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum prijave besedila: 15. januar 2013.

Neuradno prečiščeno besedilo je objavljeno na spletni strani: <http://www.sio.si/sio/zakonodaja/>

2. člen

Ta pravilnik velja za vse vrtce, vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, razen določb o izobrazbi strokovnih delavcev vrtca, ki ne veljajo za vrtce, ki izvajajo programe po posebnih pedagoških načelih, ter določb o normativih za administrativno-računovodske in tehnične delavce, ki ne veljajo za zasebne vrtce.

II. DELOVNA OBVEZNOST RAVNATELJA IN POMOČNIKA RAVNATELJA TER NORMATIVI IN KADROVSKI POGOJI ZA STROKOVNE DELAVCE

1. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

3. člen

Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj vrtca, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj mora v okviru polne delovne obveznosti opraviti:

- v vrtcu z 10 in 11 oddelki 3 ure dela z otroki oziroma 4 ure svetovalnega dela na teden;
- v vrtcu z 12 in 13 oddelki 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Ravnatelj s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

4. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja imenuje pri 35 oddelkih, tretjega pa pri 53 oddelkih.

V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Enako obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela ima drugi pomočnik ravnatelja pri 35 oddelkih in tretji pomočnik ravnatelja pri 53 oddelkih. Zmanjšuje se po enakem kriteriju, kot je določeno za prvega pomočnika ravnatelja.

5. člen

Organizacijsko enoto vrtca vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja. Ravnatelj mora v okviru polne delovne obveznosti opraviti v organizacijski enoti vrtca z 8 oddelki 10,5 ure dela z otroki oziroma 14 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 8 oddelkov se obveznost ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

6. člen

Vodja enote vrtca je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

V vrtcu pri šoli oziroma zavodu, ki ni vrtec, ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora opraviti v vrtcu z 1 oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Če ima vrtec pri šoli oziroma zavodu, ki ni vrtec, več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti.

Če opravlja pomočnik ravnatelja pedagoško vodenje za več vrtcev pri šolah oziroma zavodih, ki niso vrtec, opravi polno delovno obveznost, ko pedagoško vodi 20 oddelkov. Za vsaka dva oddelka manj opravi 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

2. Strokovni delavci – izobrazbeni pogoji

7. člen

Člen je bil črtan.

8. člen

Člen je bil črtan.

9. člen

Člen je bil črtan.

10. člen

Člen je bil črtan.

11. člen

Člen je bil črtan.

12. člen

Člen je bil črtan.

3. Strokovni delavci – normativi za sistemizacijo delovnih mest

13. člen

Vrtec s 30 oddelki sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka; če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

14. člen

Svetovalni delavci iz več vrtcev se lahko na določenem območju strokovno povezujejo v svetovalni tim, ki ga sestavljajo svetovalni delavci različnih usmeritev.

Svetovalni tim treh svetovalnih delavcev se oblikuje, kadar imajo vrtci skupaj od 60 do 70 oddelkov.

Sklep o oblikovanju svetovalnega tima sprejme ustanovitelj vrtcev oziroma več ustanoviteljev. S sklepom se določi sedež svetovalnega tima, opredelijo delovne obveznosti posameznega delavca ter določi način zagotavljanja sredstev za njegovo delovanje.

15. člen

Organizator prehrane opravlja delo za 60 oddelkov vrtca.

Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja delo za 60 oddelkov vrtca.

16. člen

Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč opravi v okviru polne delovne obveznosti 25 ur dela z otroki.

17. člen

Za nudenje fizične pomoči gibalno oviranim otrokom vrtec sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi v okviru obstoječe kadrovske zasedbe, oziroma na drug ustrezen način. Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja spremljevalca se določi glede na število otrok, ki se jim nudi fizična pomoč in obseg oziroma število ur nudenja fizične pomoči, ki izhaja iz odločbe o usmeritvi oziroma individualiziranega programa, ki ga pripravi strokovna skupina. Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

18. člen

Vrtec, ki glede na velikost ne dosega normativov, določenih za strokovne delavce, lahko le-te zaposli v ustreznem deležu.

19. člen

Mentorju se za delo s pripravnikom prizna štiri ure na teden.

III. NORMATIVI ZA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKE IN TEHNIČNE DELAVCE V VRTCIH

20. člen

Delovna mesta, stopnja in smer strokovne izobrazbe administrativno-računovodskih delavcev in tehničnih delavcev v sistemizaciji delovnih mest, morajo biti usklajena s predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

1. Administrativno-računovodski delavci

21. člen

V vrtcu s 15 oddelki se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VI, v vrtcu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Računovodja mora imeti višjo strokovno izobrazbo.

V vrtcu s 15 oddelki se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v vrtcu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Poslovni sekretar mora imeti višjo strokovno izobrazbo.

21.a člen

V vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodja V oziroma administrator V. Če je dodatnih oddelkov manj kot 16, se delovno mesto sistemizira v ustreznem deležu.

2. Delavci v kuhinji

22. člen

Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev.

23. člen

Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke z zdravstvenim mnenjem se doda za vsak obrok od ene četrtine do treh četrtin časa, določenega v tabeli. O tem odloča strokovna skupina vrtca, ki jo v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) imenuje ravnatelj.

24. člen

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora sistemizirati najmanj polovico kuharjev.

3. Delavci v pralnici

25. člen

Vrtec sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

4. Čistilci

26. člen

Vrtec sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za 4 ali več stavb pa za 200 m².

5. Drugi tehnični delavci

27. člen

Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

28. člen

Vrtec z 18 oddelki za delavce, določene v prejšnjem členu, sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za 2 oddelka; če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za 4 oddelke.

29. člen

Vrtec z 20 in več oddelki z lastno kurilnico na trdna goriva sistemizira delovno mesto kurjača, ki ima opravljen izpit, s katerim dokazuje usposobljenost za dela na kurilnih napravah.

30. člen

Člen je bil črtan.

31. člen

Vrtec, ki glede na velikost ne dosega normativov za administrativno-računovodske in tehnične delavce, lahko le-te zaposli v ustreznem deležu.

31.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, vrtec pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora vrtec iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

32. člen

Za opravljanje nalog strokovnih delavcev, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev lahko več vrtcev oziroma drugih zavodov, ki opravljajo dejavnost predšolske vzgoje v skladu z zakonom, ki ureja zavode, ustanovijo skupne službe, ki delujejo pri enem izmed zavodov. Skupne službe lahko za te zavode ustanovi tudi njihova občina ustanoviteljica, v okviru občinske uprave.

Z aktom o ustanovitvi lahko občina ustanoviteljica določi, da opravljanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka zagotavlja vrtcu sama oziroma vrtcu njihovo opravljanje zagotovi z izbiro zunanjih izvajalcev.

Določba tega člena se ne uporablja za opravljanje nalog vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja.

IV. NORMATIVI ZA OBLIKOVANJE ODDELKOV VRTCA TER SPREMSTVO OTROK

1. Oblikovanje oddelkov vrtca

33. člen

Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občino, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelk drugega starostnega obdobja otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti. Pri določanju starostnega razpona se upošteva koledarsko leto.

Pri določanju števila otrok v oddelku se upošteva tudi igralna površina na otroka, ki je določena v pravilniku, s katerim se ureja prostor in oprema vrtca.

34. člen

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko vključeno:

- v starostno homogeni oddelek najmanj 9 in največ 12 otrok,
- v starostno heterogeni oddelek najmanj 7 in največ 10 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključeno:

- v starostno homogeni oddelek 3 - 4 letnih otrok najmanj 12 in največ 17 otrok,
- v starostno homogene oddelke 4 - 5 in 5 - 6 letnih otrok najmanj 17 in največ 22 otrok,
- v starostno heterogeni oddelek najmanj 14 in največ 19 otrok.

V starostno kombinirani oddelek je vključeno najmanj 10 in največ 17 otrok.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko s sklepom določi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih, kot je določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena. Občina, ustanoviteljica vrtca, določi tudi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas vrtca.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku, poveča za največ 2 otroka.

Za zasebni vrtec, ki ima koncesijo, sprejme sklep iz prejšnjega odstavka tega člena na predlog vrtca lokalna skupnost koncedentka, za zasebni vrtec, ki nima koncesije, pa sprejme sklep ustanovitelj oziroma pristojni organ vrtca.

V enoti vrtca, v kateri deluje samo en oddelek, se lahko pri oblikovanju heterogenih oddelkov upošteva normativ za homogene oddelke, če bi bilo odklonjenih do 5 otrok.

35. člen

V kombiniranem oddelku je lahko največ 7 otrok prvega starostnega obdobja. Če je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno. Normativ za kombinirani oddelek se uporablja, če so v oddelku vsaj 3 otroci prvega starostnega obdobja.

Če sta v oddelku prvega starostnega obdobja 1 ali 2 otroka, ki presegata starostni razpon enega leta, oziroma 4 otroci ali manj v oddelku drugega starostnega obdobja, se pri oblikovanju oddelkov uporablja normativ za homogene oddelke.

36. člen

V vzgojno-varstveni družini je lahko v skupini:

- prvega starostnega obdobja najmanj 4 in največ 6 otrok,
- drugega starostnega obdobja najmanj 5 in največ 8 otrok,
- v starostno kombinirani najmanj 5 in največ 7 otrok.

37. člen

Če so v oddelek vrtca usmerjeni otroci s posebnimi potrebami, se število otrok v oddelku lahko zniža.

V posamezni oddelek sta lahko usmerjena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Normativ za oblikovanje oddelka iz prvega odstavka tega člena je:

- od 6 do 12 otrok v oddelkih prvega starostnega obdobja in
- od 16 do 22 otrok v oddelkih drugega starostnega obdobja.

O znižanem normativu števila otrok v oddelku odloči strokovna skupina vrtca, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi. Strokovno skupino vrtca imenuje ravnatelj vrtca v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

38. člen

V razvojni oddelek vrtca, kjer se izvaja prilagojen program, so lahko vključeni najmanj 3 otroci in največ 6 otrok s posebnimi potrebami.

39. člen

V oddelkih otrok Romov se pri izvajanju programa za vsaj 3 ure dnevno zagotovi razmerje:

- 4 otroci na zaposlenega v oddelkih prvega starostnega obdobja,
- 7 otrok na zaposlenega v oddelkih drugega starostnega obdobja.

Razmerje iz prvega odstavka tega člena se zagotavlja tako, da se:

- v oddelkih prvega starostnega obdobja vključi v izvajanje vzgojnega dela pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 6 otrok, in naslednji pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 12 otrok,
- v oddelkih drugega starostnega obdobja vključi v vzgojno delo pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 11 otrok, in naslednji pomočnik vzgojitelja, ko je v oddelku najmanj 21 otrok.

40. člen

V bolnišničnih oddelkih opravlja delo samo vzgojitelj. Za oblikovanje oddelka se upošteva normativ za oblikovanje kombiniranih oddelkov iz 34. člena tega pravilnika. Osnova za ugotavljanje števila otrok je povprečno število hospitaliziranih otrok v enem dnevu, ugotovljeno za preteklo leto.

Če so v bolnišnični oddelek vrtca vključeni ležeči otroci, opravlja vzgojno delo en vzgojitelj za 10 otrok.

41. člen

Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 34. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno v prejšnjem odstavku, poveča za enega otroka.

42. člen

Izjemoma se lahko na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov oblikuje oddelek vrtca, v katerega je vključeno najmanj 5 otrok.

2. Dejavnosti izven vrtca in spremstvo otrok

43. člen

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca oziroma skupina vzgojno-varstvene družine zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca. Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

44. člen

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.

Pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami je na eno odraslo osebo v skupini od 2 do 8 otrok. O številu otrok v skupini odloča strokovna skupina vrtca, imenovana v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

V. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Vzgojiteljem, ki so bili na dan 15. 3. 1996 zaposleni v vrtcu in so po Zakonu o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 5/80) izpolnjevali pogoje za delo vzgojitelja ter so si pridobili izobrazbo po kateremkoli visokošolskem študijskem programu, se šteje, da izpolnjujejo pogoje za vzgojitelja po drugi alineji četrtega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih.

47. člen

Ne glede na določbo 10. člena tega pravilnika lahko izvaja prilagojen program v razvojnem oddelku vrtca ter dodatno strokovno pomoč tudi tisti, ki je do 15. 3. 1996 končal višješolski program iz specialne pedagogike.

48. člen

V vrtcu, ki deluje v sestavi osnovne šole, se zagotovi pedagoško vodenje v skladu s tem pravilnikom najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika. Način pedagoškega vodenja se opredeli v aktu o ustanovitvi in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97, 40/99, 3/00 in 29/02), razen 6.a člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 31.a člena.

50. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2005.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 82/05, 9. 9. 2005) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavi del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 76/08, 25. 7. 2008) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če delavec ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, si jih mora pridobiti najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi, razen v primeru, da izpolni minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej, kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2008.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 77/09, 2. 10. 2009) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

Do 1. 9. 2010 lahko občina, ustanoviteljica vrtca, za zagotovitev dodatnih prostih mest v vrtcu sprejme sklep, s katerim določi, da se v heterogenih oddelkih prvega starostnega obdobja uporablja normativ, ki ga določa ta pravilnik za homogene oddelke prvega starostnega obdobja. V tem primeru se zagotavlja hkratna prisotnost dveh strokovnih delavk v trajanju 7 ur dnevno.

K sklepu iz prvega odstavka si mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje, ki soglasje izda, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

- vrtec na območju občine zaradi pomanjkanja prostih mest ne more vključiti otrok 1. starostnega obdobja,
- občina izvaja aktivnosti za zagotovitev dodatnih prostih mest v vrtcu v naslednjem šolskem letu.

14. člen

Zaposleni v vrtcih na delovnem mestu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki na dan uveljavitve tega pravilnika izpolnjujejo pogoje iz drugega in tretjega odstavka 8. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05 in 76/08), lahko opravljajo delo vzgojitelja tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 102/09, 11. 12. 2009) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Priloga 2 - Tabela za izračun števila delavcev v kuhinji se nadomesti z novo Prilogo 2 - Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji in je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 105/10, 24. 12. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/12, 6. 12. 2012) vsebuje naslednji končni določbi:

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 7., 8., 9., 10., 11. in 12. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 - popr., 102/09 in 105/10).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA 1: Programi profesionalnega usposabljanja

Delovno mesto	Udeleženci programa	Program profesionalnega usposabljanja
Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Kdor je končal: <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program iz socialne pedagogike - univerzitetni študijski program iz psihologije - univerzitetni študijski program iz pedagogike 	Program iz specialne pedagogike: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami
Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok	Program iz specialne pedagogike: <ul style="list-style-type: none"> - Delo z otroki z motnjami v duševnem razvoju - Delo z gluhi in naglušnimi otroki - Delo s slepimi in slabovidnimi otroki - Delo z gibalno oviranimi otroki
Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Kdor je končal višješolski ali univerzitetni študijski program iz defektologije	Razvoj in učenje predšolskega otroka in izvajanje Kurikula za vrtce
Vzgojitelj v razvojnem oddelku	Kdor je končal višješolski ali univerzitetni študijski program iz defektologije	Razvoj in učenje predšolskega otroka in izvajanje Kurikula za vrtce

PRILOGA 2: Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji

Normativi za delavce v kuhinji upoštevajo starostne skupine in energijske potrebe otrok. Na njihovi osnovi so izračunani faktorji za določanje enot obrokov. Normativi so izraženi v porabljenem času in določeni na enoto obroka, zato jih je treba pomnožiti s faktorji za vsako enoto. Enota je obrok za otroka od 2 do 6 let.

Preglednica 1: Faktorji za določanje enot obrokov glede na starostne skupine

Starostna skupina	Dnevne energetske potrebe v MJ	Faktor
do 2 let	4,60	0,73
od 2 do 6 let	6,30	1,00
odrasli	10,70	1,70

Preglednica 2: Normativi za ZAJTRK za različne starostne skupine otrok v vseh vrstah kuhinj

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za pripravo 1 zajtrka v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,20	1,65	2,81
centralna (odvoz)	-	1,23	1,44
razdeljevalna (za pripeljane zajtrke)	-	0,91	1,55
mlečna	2,23	-	-

Preglednica 3: Normativ za MALICO za različne starostne skupine otrok v vseh vrstah kuhinj

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za 1 malico v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,07	1,47	2,50
centralna (odvoz)	-	1,15	2,00
razdeljevalna (za pripeljane zajtrke)	-	0,69	1,17
mlečna	1,70	-	-

Preglednica 4: Normativi za KOSILO za različne zmogljivosti in starostne skupine v centralnih in lastnih kuhinjah

Število kosil	Potreben čas za 1 kosilo v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
do 100	4,7	6,5	11,1
do 200	4,5	6,2	10,5
do 300	3,2	4,5	7,7
do 400	2,7	3,7	6,3
do 600	2,6	3,6	6,1
do 800	2,6	3,6	6,1
do 1000	2,6	3,6	6,1
do 1200	2,6	3,6	6,1

V centralni kuhinji je čas za pripravo kosil za odvoz 2,56 minut (za otroke in odrasle). V čas za pripravo kosil je všteti tudi čas za razdelitev kosil v transportne posode in pomivanje te posode.

Normirani čas za posamezni obrok v kuhinji, ki obrokov ne pripravlja sama, ampak jih le razdeljuje, je naslednji:

- razdelitev zajtrka - 0,91 min
- razdelitev malice - 0,69 min
- razdelitev kosila - 1,31 min

Navedeni čas se pomnoži s faktorjem iz preglednice 1.