



Pot do e-kompetentnosti ravnatelja

April 2011



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Kolofon

Bilten E-šolstva

Številka:

Številka: 2011/1

Izdaja:

E-središče v okviru projekta E-šolstvo

www.sio.si

Uredniški odbor:

Breda Gruden, Andrej Flogie, Janko Harej, Magdalena Šverc, Borut Čampelj, Janez Čač, Nives Kreuh, Gregor Mohorčič, Ingrid Možina Podbršček, Herman Kosič, Igor Razbornik, Igor Pesek, Bernarda Trstenjak, Marija Mustar

Lektorica:

Tjaša Žorž

Grafična oprema:

IDEARNA d. o. o.

Kazalo

Kazalo	3
Uvodne misli	4
Vloga ravnatelja v projektu E-šolstvo	5
VIZ v območnih enotah Zavoda RS za šolstvo	6
Usposabljanje za pridobivanje e-kompetentnosti ravnatelja	6
Izobraževalni moduli – izvedbeni načrt	7
Vsebinska predstavitev izobraževalnih modulov:	8
Usposabljanje v izobraževalnem MODULU1	9
Predstavitev svetovanja	10
Popotnica – navodila za prijavo	11

UVODNE MISLI

Pred vami je bilten projekta E-šolstvo, ki je nastal z namenom, da z njim predstavimo pot do e-kompetentnosti ravnatelja. Ravnatelji, ki želijo pridobiti nova znanja s področja IKT, bodo le-to lahko dosegli v obdobju 2011–2013 na seminarjih, svetovanjih in posvetih. Celotno pot do e-kompetentnosti ravnatelja smo zasnovali s šestimi izobraževalnimi moduli. V vsakem modulu je vključenih več e-kompetenc, posebno pa je poudarjena vodilna e-kompetenca.

Z različnimi oblikami dela želimo ravnateljem omogočiti, da bodo lahko vsa pridobljena znanja takoj uporabili pri svojem delu. Izmenjava primerov dobre prakse bo omogočala, da bodo lahko ravnatelji informacije, ideje in konkretne rešitve umestili v delo svojih šol.

Na poti usposabljanja bomo v projektu E-šolstvo v vsakem izobraževalnem modulu ravnateljem omogočali svetovanja, ki jih bodo izbirali po lastni presoji oziroma tako, da bodo z njimi lahko individualno pridobivali in poglobljali manjkajoča znanja. S svetovanji ravnateljem na poti do e-kompetentnosti želimo proces pridobivanja znanja nadgraditi tako, da bo vsak lahko hitro in učinkovito napredoval.

Proces usposabljanja v posameznih izobraževalnih moduli bodo vodili usposobljeni sodelavci projekta E-šolstvo, ki bodo ravnateljem svetovali, jih usmerjali, da bodo lahko opravili vse naloge, ki so vključene v seminarjih posameznih modulov.

Izvajanje usposabljanja ravnateljev na poti do e-kompetentnosti ravnatelja bo v okviru projekta E-šolstvo organizirano v organizacijskih enotah Zavoda RS za šolstvo. S tem želimo usposabljanje čim bolj približati vsem ravnateljem, da bodo lahko v svojih sredinah uresničevali idejo o izmenjavi dobrih praks in vzpostavili medsebojno sodelovanje.

V usposabljanje vabimo tudi pomočnike ravnateljev, ki lahko z e-kompetentnostjo veliko prispevajo k timskem vodenju šole.

Prijazno vabljeni na pot e-kompetentnosti.

Sodelavci e-središča

VLOGA RAVNATELJA V PROJEKTU E-ŠOLSTVO

Je zelo pomembna, saj v VIZ usmerja dejavnosti k cilji e-kompetentne šole:

- **s spremljanjem** informacij o projektu E-šolstvo,
- **s spodbujanjem zaposlenih** za vključitev v projekt E-šolstvo,
- **s sodelovanjem** s šolskim razvojnim timom pri pripravi načrta informatizacije šole za daljše časovno obdobje,
- **z vključevanjem** načrtovane dejavnosti IKT skladno s prioriteta in možnostjo realizacije v LDN,
- **s sledenjem k cilju e-kompetentnega vodenja.**

Cilji standarda e-kompetentni ravnatelj so:

- **učinkovito usposabljanje** ravnateljev na področju poznavanja in kritične rabe tehnologije v organizacijsko-upravnem delu, pedagoško-administrativnem delu in pedagoškem delu,
- usposabljanje za poznavanje strojne in programske opreme za potrebe delovanja šole; prikaz dobrih rešitev spremljanja in analiziranja dela,
- usposabljanje za **učinkovito komunikacijo na daljavo** (portal, e-pošta, e-zbornica, e-učilnica) z vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja, to so starši, učenci, zaposleni, lokalna skupnost, zunanji sodelavci, zunanji partnerji, Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom RS za šolstvo,
- **usposabljanje za učinkovito iskanje, zbiranje, obdelavo in vrednotenje podatkov**, informacij in konceptov,
- **ozaveščanje o varni rabi** in upoštevanju pravnih ter etičnih načel uporabe in objave informacij v medijih, kot so splet, avdio-vizualni mediji in drugi,
- **spodbuditi proces samoocenjevanja** in proces nadaljnega osebnega in strokovnega razvoja,
- **izboljšati kakovost in skladnost izobraževanja** ravnateljev s standardi, merjenjem in tehnološkimi viri,
- zagotoviti čim večjo **vzajemno sodelovanje** med izobraževalci in ravnatelji kot udeleženci usposabljanja tako v živo kot na daljavo.

Vse informacije o izvajanju dejavnosti za doseganje ciljev e-kompetentnega vodenja bodo objavljene na portalu ww.sio.si, tako da bodo lahko ravnatelji/-ice načrtovali svoje aktivno usposabljanje.

VIZ V OBMOČNIH ENOTAH ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

V vsaki OE ZRSŠ bodo v okviru projekta E-šolstvo organizirana usposabljanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za vse module.

ZŠRS – OE/skupaj VIZ	VVZ sam. vrtci	OŠ mat. šola	OŠPP mat. šola	SŠ center + šole	DD dijaški dom	GŠ mat. šola	DRUGO ... vzg. z.	SKUPAJ
Zavod RS za šolstvo OE LJUBLJANA Predstojnica enote: Brigita Rupar	44	121	6	57	10	19	0	257
Zavod RS za šolstvo OE KRANJ Predstojnik/-ca:	12	34	4	13	5	5	1	74
Zavod RS za šolstvo OE CELJE Predstojnica enote: mag. Sonja Zajc	16	58	2	28	1	4	0	109
Zavod RS za šolstvo OE SLOVENJ GRADEC Predstojnica: Nevenka Štraser	3	17	2	8	0	4	0	34
Zavod RS za šolstvo OE KOPER Predstojnica: Alica Prinčič Röhler	10	35	3	13	1	4	0	66
Zavod RS za šolstvo OE NOVA GORICA Predstojnik: mag. Rajko Ipavec	3	24	2	10	2	3	0	44
Zavod RS za šolstvo OE NOVO MESTO Predstojnica: dr. Stanka Preskar	11	56	5	17	2	5	0	96
Zavod RS za šolstvo OE MARIBOR Predstojnica: mag. Vera Bevc	11	69	5	28	8	3	0	124
Zavod RS za šolstvo OE MURSKA SOBOTA Predstojnica: Irena Kumer	7	38	2	8	1	4	0	60
SKUPAJ VIZ	117	452	31	182	30	51	1	864

(podatki za januar 2011)

USPOSABLJANJE ZA PRIDOBIVANJE E-KOMPETENTNOSTI RAVNATELJA

Usposabljanje ravnateljev/-ic v projektu E-šolstvo za obdobje 2011–2013 je namenjeno vsem ravnateljem in ravnateljicam VIZ in tudi njihovim pomočnikom. Izvajalo se bo v terminskih obdobjih v posameznih letih v predvidenem skupnem obsegu 150 ur. Pri pripravi izobraževalnih modulov smo sledili ciljem standarda e-kompetentni ravnatelj in upoštevali šest temeljnih e-kompetenc, ki naj bi jih udeleženci usvojili z aktivnim delom.

Programi seminarjev in svetovanj so pripravljene tako, da vključujejo šest temeljnih kompetenc digitalne pismenosti. Z usposabljanjem na različnih seminarjih in svetovanjih, ki bodo potekali tako v živo kot tudi na daljavo s pripravo izdelkov, izmenjavo primerov dobrih praks, bodo ravnatelji pridobili nove kompetence za doseganje cilja e-kompetentnega vodenja VIZ, ki jih bodo lahko sproti preizkušali oziroma umeščali v svoje delo.

V vsakem modulu se bodo udeleženci usposabljali v eni od šestih ključnih e-kompetenc. V posameznem modulu je lahko zajetih več e-kompetenc, vendar je ena izmed njih vodilna, le-ta se bo tudi preverjala.

Ravnatelj/-ica bo lahko z usposabljanjem in preverjanjem v vseh šestih moduli dosegl/-la e-kompetentnost ravnatelja v projektu E-šolstvo.

Prednosti modularnega usposabljanja

- preglednost usposabljanja za pridobivanje e-kompetentnosti čez celoten projekt,
- doseganje e-kompetentnosti s posameznimi moduli,
- terminsko zaključeno usposabljanje v posameznem modulu.

Oblike in metode dela

- seminarji (delo v živo na daljavo),
- individualno svetovanje, svetovanje skupini,
- opravljanje nalog (na daljavo), priprava izdelkov, predstavitev primerov,
- sodelovanje v spletni skupnosti ravnateljev,
- sodelovalno delo.

IZOBRAŽEVALNI MODULI – IZVEDBENI NAČRT

Izobraževalni moduli se bodo izvajali v terminskih obdobjih tako, da se prva izvedba modula izvaja v posameznem časovnem obdobju, njegove ponovitve pa se izvedejo še dvakrat. Zadnji, šesti modul se ne bo ponavljal in je zato za njegovo izvajanje namenjeno daljše časovno obdobje. Na osnovi spodnje tabele si lahko posamezni udeleženec pripravi lastni terminski načrt usposabljanja. Priporočamo, da se vključite v prve izvedbe modulov, saj boste tako lažje sledili vsem naslednjim oziroma se izognili preveliki obremenitvi v določenem časovnem obdobju.

Pregled izvajanja modulov / prva izvedba, ponovitve v časovnih obdobjih in primer načrtovanja:

	termini/PRVE IZVEDBE	PONOVITVE modulov	PRIMER/načrtovanja usposabljanja	
MODUL 1	maj – jun. 2011			
MODUL 2	sep. – dec. 2011	M1	M1	
MODUL 3	jan. – apr. 2012	M1, M2	M2	M1
MODUL 4	maj – jun. 2012	M2, M3	M3	M2, M3
MODUL 5	sep. – dec. 2012	M3, M4	M4	M4
MODUL 6	jan. – avg. 2013	M4, M5	M5, M6	M5, M6

V vsakem modulu bo na prvem srečanju seminarja predstavljeno, kdo od usposobljenih izvajalcev bo vodil skupino čez vse naloge posameznega modula. Ravnatelji bodo imeli ob izvajanju seminarja tudi možnost svetovanja, ki ga bodo izbirali glede na potrebe oziroma kot podporo za opravljanje nalog seminarja. Ob začetku posameznega seminarja bodo seznanjeni z naborom svetovanj, ki se bodo lahko izvajala individualno, v manjši skupini ali tudi celotni skupini, če bo izražena potreba po tem.

S svetovanji bo mogoče pridobiti manjkajoča znanja in lažje nadaljevati usposabljanja v naslednjih izobraževalnih moduli.

VSEBINSKA PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH MODULOV:

MODUL 1

izvajanje: maj-junij 2011

VODILNA KOMPETENCA (2): Zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo

Opis:

Ravnatelj uporablja ustrezno tehnologijo in virtualna okolja za komunikacijo in delo kot podporo za usvajanje novih znanj in razumevanje konceptov. S pomočjo tehnologije in virtualnih okolij na daljavo komunicira z vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja in hkrati izmenjuje podatke tudi z zunanjimi partnerji (MŠŠ, ZRSŠ, različne strokovne institucije). Ravnatelj pozna delo z digitalnim potrdilom. Hkrati vzpostavlja komunikacijo in sodelovanje med učenci, starši in širšo skupnostjo (tudi mednarodno), da bi spodbujal večjo aktivnost ter samostojno učenje. Spodbuja oblikovanje spletnih skupnosti – učnih krogov.

MODUL 2

izvajanje: september-december 2011

VODILNA KOMPETENCA (6): Zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije dela z uporabo IKT

Opis:

Ravnatelji uporabljajo IKT-vire za lastno strokovno izpopolnjevanje in pedagoško delo, načrtujejo upravno in strokovno delo z uporabo IKT, skupaj z vsemi sodelujočimi razvijajo strategije za samovrednotenje znanja in zmožnosti, spremljanje lastnega napredka, vrednotenje znanja oz. zmožnosti refleksije usvajanja znanja oz. zmožnosti. Poznajo osnove e-poučevanja in e-učenja, spodbujajo šolanje na daljavo in projektno delo z uporabo IKT.

MODUL 3

izvajanje: januar-april 2012

VODILNA KOMPETENCA (4): Varna raba in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe ter objave informacij

Opis:

Ravnatelji so ozaveščeni o morebitnih nevarnostih oziroma zlorabah pri uporabi spletnih ali mobilnih tehnologij. Zmožni so prepoznati področja in dogajanja v šoli in okolju, ki zahtevajo pozornost za zagotavljanje varnosti na spletu. Ravnatelji so usposobljeni za zahtevnejšo rabo in obvladovanje IKT-orodij (zaklepanje dokumentov, poznavanje programov za delo s podatkovnimi bazami).

MODUL 4

izvajanje: maj-junij 2012

VODILNA KOMPETENCA (1): Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT

Opis:

Ravnatelj je dobro seznanjen s strojno in didaktično programsko opremo in jo zmore večje uporabiti pri upravnem delu v šoli in širše. Poznati mora informacijsko podporo vodenja šole oz. uprave in jo smiselno uporabljati.

MODUL 5

izvajanje: september-december 2012

VODILNA KOMPETENCA (3): Zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov

Opis:

Ravnatelji poznajo in uporabljajo svetovni splet kot vir podatkov, informacij in konceptov in ga vključujejo v delo. Poznajo zmožnost iskanja, zbiranja, analiziranja, uporabe in vrednotenja zbranih informacij. S pomočjo teh zmožnosti vplivajo na kognitivni razvoj učečih se in na njihovo zmožnost obdelave informacij, reševanja problemov, sodelovanja in kritičnega mišljenja. Ravnatelji poznajo osnove vodenja projektov, poznajo IKT, gradiva in didaktične principe ter poznajo organizacijo dela z računalnikom.

MODUL 6

izvajanje: januar-avgust 2013

VODILNA KOMPETENCA (5): izdelava, ustvarjanje, posodabljanje, objava izdelkov (gradiv)

Opis

Ravnatelji znajo izdelati, oblikovati ali posodobiti e-gradiva in dejavnosti, s katerimi vsem sodelujočim v procesu izobraževanja omogočijo sodelovalno delo (na daljavo), reševanje problemov, raziskovanje ali ustvarjanje. Poznajo avtorske pravice objavljanih izdelkov

USPOSABLJANJE V IZOBRAŽEVALNEM MODULU 1

Usposabljanje ravnateljev v MODULU 1 bo potekalo s **seminarji in svetovanjem**:

Seminar: Komunikacija na daljavo v delovnem okolju in širše (24 ur)

Izvajanje: 6 ur v živo, 12 ur na daljavo in 6 ur v živo.

Vodilna kompetenca MODULA 1: zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo (učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci v VIZ, starši, učenci)

Cilj usposabljanja je smiselna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije za ravnateljevo učinkovito komunikacijo na daljavo z vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja (starši, učenci, zaposleni, lokalna skupnost, ostali zunanji sodelavci, zunanji partnerji, MŠŠ, ZRSŠ: portali, e-pošta, e-zbornica, e-učilnica ...).

Vsebinska struktura seminarja

Delavnica v živo:

- Posnetek stanja, izkušenj
- Vstop v virtualno učno okolje

Delo na daljavo:

- Osnove e-sporazumevanja in netetika
- Različne možnosti komunikacije na daljavo
- Praktična uporaba IKT

Delavnica v živo:

- Smiselno vključevanje IKT v ravnateljevo komunikacijo na daljavo

Tudi v ostalih moduli bo usposabljanje potekalo podobno.

PREDSTAVITEV SVETOVANJA

Svetovanja udeležencem bodo potekala v živo, individualno ali v skupini. Vsako svetovanje se bo izvajalo v obsegu štirih ur. Prilagojeno bo predznanju posameznika in tudi pričakovanjem oziroma dopolnitvi manjkajočega znanja. S pomočjo svetovanj, ki jih udeleženec lahko izbira iz pripravljenega nabora v času usposabljanja v posameznem modulu, bo lažje opravil zahtevane naloge in poglobljil znanje:

Uporaba spletnih videokonferenčnih sistemov

V vsebini svetovanja so predstavljene možnosti uporabe Arnesovih storitev spletnih videokonferenc vox.arnes.si s primeri dobre rabe sodelovanja in organizacije ter vodenja spletnih videokonferenčnih dogodkov.

Svetovanje omogoča poznavanje in razvoj zmožnosti kritične uporabe IKT, načrtovanja, izvedbe in evalvacije videokonferenčnega dogodka ter komunikacije in sodelovanja na daljavo.

Organizacija dela v e-zbornici

Svetovanje predstavi možnosti načrtovanja in izvedbe e-zbornice s pomočjo spletnega učnega okolja za boljšo organizacijo dela VIZ, posredovanje in hrambo dokumentov, komunikacijo in sodelovanje med vodstvom in zaposlenimi. Razvijajo se zmožnosti sodelovalnega dela na daljavo, pisnega komuniciranja in spoznavajo načini zbiranja, obdelovanja in vrednotenja podatkov.

Sodelovanje v spletnih učilnicah/skupnostih

Svetovanje seznanja udeležence z načini delovanja spletnih skupnosti, izvajanja promocije e-gradiv in primerov dobre rabe ter načini sodelovanja v spletnih skupnostih projekta E-šolstvo. Spoznavajo, razvijajo zmožnost kritične uporabe IKT, komunikacije in sodelovanja na daljavo ter kritične presoje podatkov in informacij.

Sodelovalni projekti na daljavo (CMEPIUS)

Svetovanje predstavi pomen sodelovalnih projektov na daljavo z uporabo IKT za izobraževalni proces in VIZ, njihovo načrtovanje in izvedbo, primere dobre rabe ter organizacij, ki ponujajo tovrstne možnosti.

Predstavljeni primeri dobre rabe prikažejo prednosti takega načina učenja in poučevanja, odpiranja VIZ v svet, sodelovanja med učitelji, učenci in VIZ na mednarodni ravni, strokovno rast mentorjev, angažiranost in raziskovalno rast učencev, razvoj jezikovne kompetence, izmenjave izkušenj in posledično uporabno spoznavanje izobraževalnih sistemov in izkušenj z izvedbo pouka s pomočjo sodelovalnih projektov v drugih državah.

Predstavi se CMEPIUS, organizacijo, ki v slovenskem prostoru izvaja dejavnost nacionalne agencije programov Evropskih skupnosti in programov mednarodne mobilnosti.

Seznanijo se s programi, ki zadevajo sodelovalne projekte na daljavo (program Vseživljenjsko učenje – posebej Comenius projekti, akcijo eTwinning ...). Ogledajo si informacije na spletu in spoznajo način prijavljanja na aktualne razpisane akcije, strokovne in organizacijske zahteve, roke za prijavo in principe financiranja.

Predstavi se tudi možnosti iskanja partnerjev na mednarodni ravni (iEarn, ESP, EUN ...). Udeleženci predstavijo tudi svoje morebitne izkušnje in vizijo na tem področju.

Osnovna znanja IKT – elektronska pošta

Elektronska pošta je ena najbolj razširjenih in uporabnih spletnih storitev. V razpravi udeleženci ugotovijo, kaj e-pošta omogoča in v kakšnih primerih jo uporabljamo. Ovrednotijo in načrtujejo zmožnosti uporabe e-pošte pri organizaciji dela na VIZ, razvijajo zmožnosti komunikacije in dela na daljavo v okviru zavoda in širše, spoznajo načine zbiranja in vrednotenja podatkov in obvladujejo večšine pisnega sporazumevanja in komuniciranja.

POPOTNICA – NAVODILA ZA PRIJAVO

Projekt E-šolstvo ponuja številne priložnosti tudi vodilnim delavcem v VIZ. S tem se odpirajo novi pristopi pri vodenju, ki pripomorejo k drugačnemu poučevanju in komunikaciji. Usvojena digitalna znanja so pomembna za osebni in strokovni razvoj ter v šolske zbornice prinašajo priložnost za izmenjavo izkušenj in pedagoških praks, ki vključujejo novodobne tehnologije in pristope interaktivnosti.

Ravnatelje in pomočnike prijazno vabimo, da se vključijo v usposabljanje na poti do e-kompetentnosti ravnatelja.

Obiščite portal www.sio.si, kjer boste našli vse potrebne informacije o usposabljanju v projektu E-šolstvo.

Želim vam uspešno in ustvarjalno delo na poti pridobivanja e-kompetentnosti.

Sodelavci e-središča

Pri pripravi usposabljanja za ravnatelje so sodelovali sodelavci projekta E-šolstvo:

mag. Nives Kreuh, Janko Harej, Metka Košir, Breda Gruden, Majda Vehovec, Aleš Žitnik, Marjan Kosi, Dalibor Čotar, Viljenka Šavli, Milan Podbršček, Sašo Stanojev, Tomaž Miholič, Darja Žnidaršič, Marija Mustar

ISSN 1855-9743

